


Efficacia ed efficienza nel processo di assistenza

AS-MK03

 **Data:** Lunedì, 09 settembre 2024

 **Inizio lavori:** ore 9:00

 **Durata:** 1.00 (uno) giorno

 **Sede del corso:**

 **Coffee Break** ore 11:00

 **Pranzo** ore 13:00

OBIETTIVI DEL CORSO

Fornire indicazioni per migliorare le capacità relazionali e produttive del punto di assistenza.

CONTENUTI DEL CORSO

Ascoltare e seguire il cliente per consolidare il grado di soddisfazione. Rispondere, supportare e soddisfare le aspettative del cliente. Rendere agevole e produttiva la fase dell'accettazione e del processo di assistenza. Erogare un servizio efficace e di eccellenza verso il cliente. Far consolidare nel cliente la fiducia e l'affidabilità verso il punto di assistenza. Avere efficaci processi di lavorazione, essere «L'officina di fiducia»;